

Prof.^a Dra. Aline Martins Carvalho
Daniela Amaral
Isabela Camusso



Manual Prático de Excel

Para estudantes de Nutrição

Módulo 4 - Avançado
Dashboard

Introdução

Este material foi elaborado pelas alunas de graduação em Nutrição da FSP/USP Isabela Gonçalves Camusso e Daniela Amaral Costa, supervisionado pela Profa. Dra. Aline Martins de Carvalho, com apoio do Programa Unificado de Bolsas de Estudo para Apoio e Formação de Estudantes de Graduação da USP.

O objetivo do material é fazer com que os alunos de Nutrição fiquem confortáveis com o uso de Excel, desenvolvendo habilidades que permitam elaborar planilhas e fazer análise qualitativa de cardápios para coletividades, além do uso em diversas disciplinas e na prática profissional.

Cada módulo terá o prazo de aproximadamente uma semana de estudo e equivale a um exercício, que o aluno deverá realizar e entregar (via Moodle) para receber a certificação.

Qualquer versão do Excel poderá ser utilizada para realizar os exercícios, inclusive o Google Planilhas, mas algumas funções aparecerão de forma diferente das que estão nas imagens deste manual.

Camusso IG, Costa DA, Carvalho AM. Manual prático de Excel para estudantes de Nutrição – Módulo 4; 2023.



O material pode ser baixado, impresso e usado para estudo desde que citada a fonte. Qualquer uso comercial é proibido.

Índice

<u>Dashboard</u>	4
<u>Formatando os Dados</u>	5
<u>Painel</u>	8
<u>Do painel para o Dashboard</u>	10
<u>Filtro Visual</u>	12
<u>Gráfico 1</u>	14
<u>Gráfico 2</u>	16
<u>Gráfico 3</u>	18
<u>Para visualizar o seu Dashboard</u>	20

Dashboard

Neste módulo você entenderá como montar um dashboard dinâmico e utilizá-lo para controle de estoque.

Para começar, é importante visualizar como o seu dashboard ficará e quais os comandos podemos selecionar:

Neste primeiro caso, todos os **Anos** e **Categorias** estão selecionados. Ou seja, temos a visão completa de todos os itens presentes no estoque.

Já, neste caso, apenas o ano de **2023** está selecionado e a **categoria 2**. Mostrando, assim, apenas os valores referentes a esses filtros.



Formatando os Dados

Como 1º passo para montar o seu dashboard, abra a planilha “Modelo Dashboard - Estoque Seco”, disponibilizada no moodle.

Nessa primeira aba, temos os dados referentes ao estoque do restaurante do Sr. João.

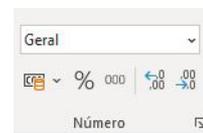
Para que eles sejam analisados de forma efetiva, vamos precisar formatá-los.

PRODUTO	MARCA	CLASSIFICAÇÃO TACO	VALIDADE	ANO	DATA DE HOJE	DIAS RESTANTES	VENCIMENTO PROXIMO	VENCIDO	ml ou g	UNID/A
Molho soya	Cepêra	Miscelâneas	30/08/2024						1000	6
Vinagre	Neval	Outros alimentos industrializados	25/07/2024						900	55
Óleo comestivo	Olinda	Gorduras e óleos	28/07/2024						500	20
Extrato de tomate	Quero	Verduras, hortaliças e derivados	01/08/2024						5000	32
Três corações em um envelope	Três corações	Miscelâneas	11/11/2023						80	24
Cápsula de café espresso Pleno	Três corações	Miscelâneas	31/01/2024						80	20
Cápsula de café com leite	Três corações	Miscelâneas	24/09/2024						80	30
Café em pó	Pite	Miscelâneas	06/03/2024						1000	8
Charilly	Hulala	Leite e derivados	10/01/2023						1000	32
Creme de leite	Isaco	Leite e derivados	27/11/2022						1000	7
Leite condensado	Isaac	Leite e derivados	02/08/2023						395	21
Cajote de chocolate	Chocolata	Produtos apurados	22/08/2023						1000	3
Cajote de caramelo	Frutabon do Brasil	Produtos apurados	01/12/2023						1000	1
Apicaz refinado	Isaac	Produtos apurados	18/08/2023						1000	23
Óleo de soja	Soya	Gorduras e óleos	30/06/2023						900	34
Cobalinas em conserva	Waldemar	Verduras, hortaliças e derivados	24/08/2023						1000	3
Peperinho em conserva	Waldemar	Verduras, hortaliças e derivados	25/10/2023						1000	2
Pimenta liquidinho	Waldemar	Verduras, hortaliças e derivados	24/10/2023						1000	3
Marmosa	Stille	Outros alimentos industrializados	08/09/2023						9000	33
Palmito	Savory Food	Verduras, hortaliças e derivados	10/04/2024						3000	7

Na coluna F (Ano), coloque a seguinte fórmula
=ANO (célula com a validade do produto)

=ANO(E3)

C	D	E	F
MARCA	CLASSIFICAÇÃO TACO	VALIDADE	ANO
Cepêra	Miscelâneas	30/08/2024	2024



Certifique se a formatação da célula está como “Geral”.

Ao colocar o cursor em cima do pequeno quadrado no canto inferior direito da célula, irá aparecer uma cruz. Faça um **duplo clique** em cima dessa cruz, para **preencher o restante da coluna com a fórmula**.

=ANO(E3)

C	D	E	F	G
MARCA	CLASSIFICAÇÃO TACO	VALIDADE	ANO	DATA DE
Cepêra	Miscelâneas	30/08/2024	2024	
Neval	Outros alimentos industrializados	25/07/2024		
Olinda	Gorduras e óleos	28/07/2024		

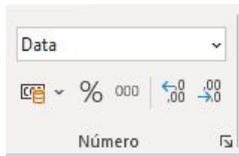
Formatando os Dados

Na coluna G (Data de hoje), coloque a fórmula:
= HOJE()

E	F	G	H	I	J
VALIDADE	ANO	DATA DE HOJE	DIAS RESTANTES	VENCIMENTO PRÓXIMO	VENCIDO
/08/2024	2024	=ho			
/07/2024	2024	HOJE	Retorna a data de hoje formatada como uma data		
/07/2024	2024	HORA			
/08/2024	2024				
/11/2023	2023				
/01/2024	2024				

Clique em **Tab** para selecionar a fórmula e repita o duplo clique para preencher o restante da coluna.

=HOJE()					
C	D	E	F	G	H
MARCA	CLASSIFICAÇÃO TACO	VALIDADE	ANO	DATA DE HOJE	DIAS RESTANTES
Cepêra	Miscelâneas	30/08/2024	2024	05/01/2023	
Neval	Outros alimentos industrializados	25/07/2024	2024	05/01/2023	
Olinda	Gorduras e óleos	28/07/2024	2024	05/01/2023	
Quero	Verduras, hortaliças e derivados	01/08/2024	2024	05/01/2023	



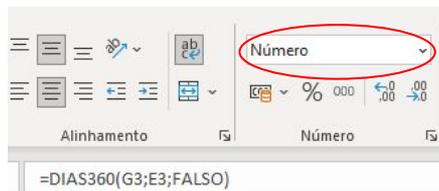
Certifique se a formatação está como **“Data”**.

Na coluna H (Dias restantes), coloque a fórmula

```
=DIAS360(|
DIAS360(data_inicial; data_final; [método])
```

Para a data inicial do primeiro produto, selecionamos a célula com a data de hoje (G3). Insira o ; como indicado.

Selecione a célula com a data de validade, para a data final (E3); para o método, selecione o FALSO



Certifique se está formatado como **“Número”**.

G	H	I
DATA DE HOJE	DIAS RESTANTES	VENCIMENTO PRÓXIMO
2/02/2023	558	Não

OBS: Como essa formatação leva em conta a data de hoje, o número de dias restantes pode estar diferente do exemplo

Faça o **duplo clique** para preencher o restante da coluna

Na coluna I (Vencimento Próximo), iremos utilizar duas funções condicionais SE:
=SE(H3>0;SE(H3<=30;"Sim";"Não");"Não")

Dessa forma selecionamos os dias restantes que são maiores do que zero (**1ª condição**) e menores ou iguais a 30 (**2ª condição**)

=SE(H3>0;SE(H3<=30;"Sim";"Não");"Não")	
I	J
VENCIMENTO PRÓXIMO	VENCIDO
Não	

Na coluna J (Vencido), iremos utilizar a fórmula SE:
=SE(H3<=0;"Sim";"Não")

=SE(H3<=0;"Sim";"Não")		
H	I	J
DIAS RESTANTES	VENCIMENTO PRÓXIMO	VENCIDO
594	Não	Não

OBS: Vencimento próximo e vencido também podem ser diferentes do exemplo.

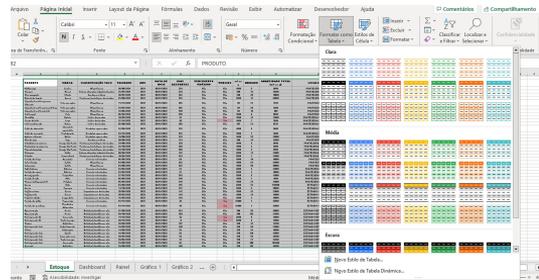
Formatando os Dados

Agora que temos todas as colunas preenchidas, iremos formatar os dados como tabela

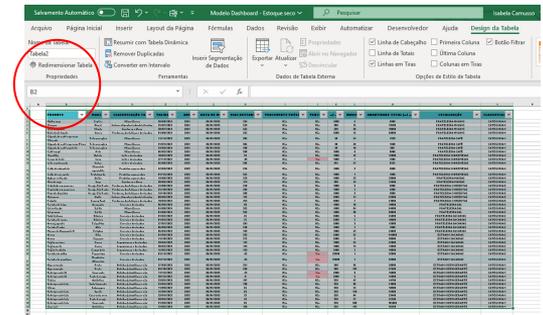
Clique na célula B2 e aperte: **Ctrl + T**
para selecionar todos os dados

PRODUTO	MARCA	CLASSIFICAÇÃO	PREÇO	...
Milk
...

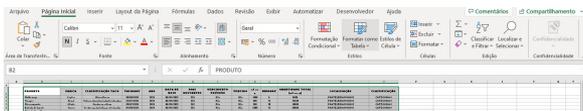
Escolha a sua formatação de preferência



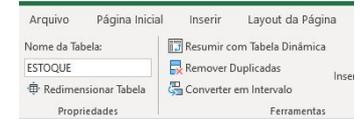
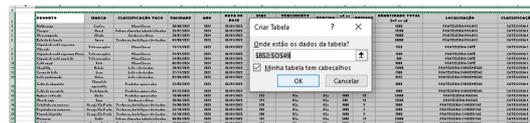
No canto superior esquerdo, renomeie a tabela para “ESTOQUE”



Na página inicial, selecione
“**FORMATAR COMO TABELA**”



Aperte em “OK”

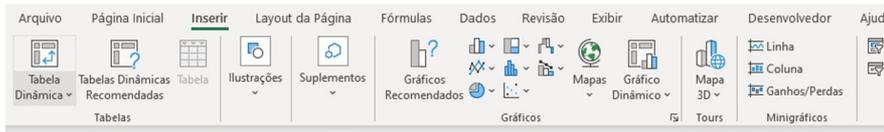


Com essa formatação, todos os novos dados serão contabilizados no Dashboard e as fórmulas serão inseridas automaticamente

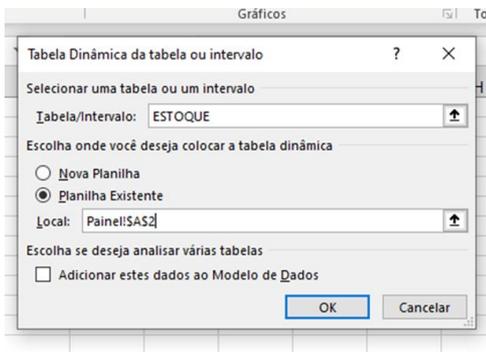
Painel

Com a tabela do estoque pronta, iremos montar as TABELAS DINÂMICAS

Na aba “Estoque”, clique em **Inserir** e **“TABELA DINÂMICA”**



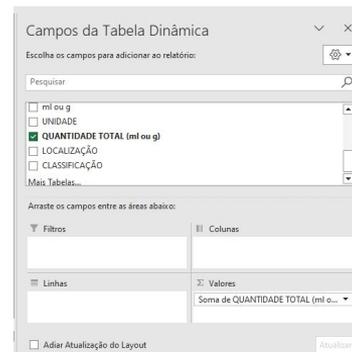
Ao clicar em Tabela Dinâmica, irá surgir a seguinte caixa::



Clique em “Planilha Existente”, vá para aba “Painel” e selecione a célula A2.

Clique em “Ok”

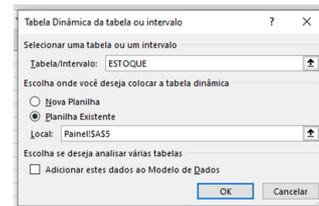
Para preencher os campos da Tabela Dinâmica, arraste o campo “QUANTIDADE TOTAL (mg ou ml)” para área de “Valores”:



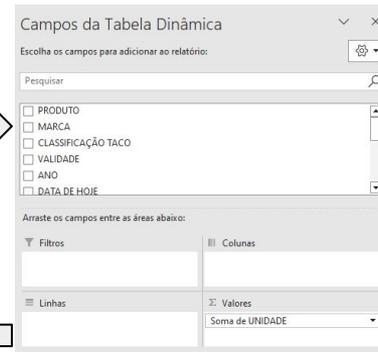
Na célula A2, irá aparecer o seguinte:

A2	
	A
1	
2	Soma de QUANTIDADE TOTAL (ml ou g)
3	1098515
4	

Repita o mesmo processo, para realizar a Soma das Unidades:



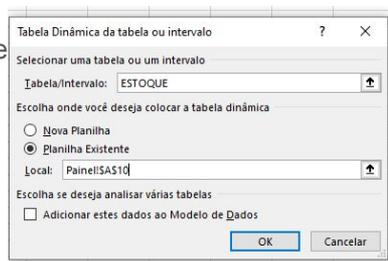
A5		
	A	B
1		
2	Soma de QUANTIDADE TOTAL (ml ou g)	
3	1098515	
4		
5	Soma de UNIDADE	
6	1595	
7		



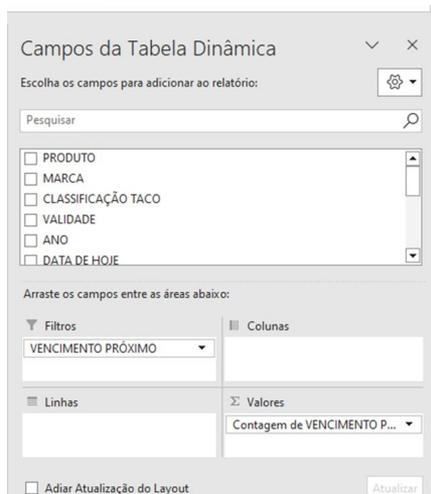
Painel

Por fim, vamos realizar a última Tabela dinâmica dessa aba (Painel):

1. Na aba “Estoque”, clique em **Inserir** e **“TABELA DINÂMICA”**



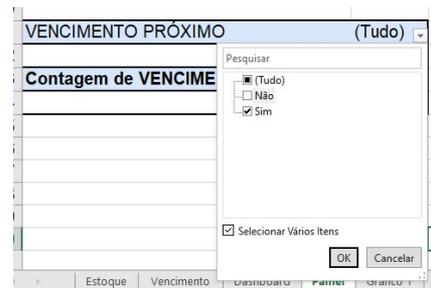
2. Arraste “Vencimento Próximo” para o **Filtro** e para **Valores**.



3. A célula A10 irá ficar da seguinte forma:

7		
8	VENCIMENTO PRÓXIMO	(Tudo) ▾
9		
10	Contagem de VENCIMENTO PRÓXIMO	
11		47
12		

4. No filtro, remova o check do “Não” e clique em Ok. Dessa forma aparecerão apenas as unidades que estão próximas do vencimento.



Note que no campo de valores, o excel configurou para “CONTAGEM” ao invés de “SOMA”, como nos anteriores.

Nesse caso, estamos contando quantas unidades estão próximas do vencimento

Painel → Dashboard

Com a aba Painel pronta, iremos inserir os dados obtidos do Dashboard:

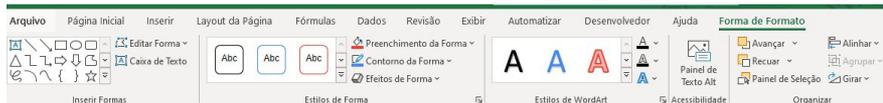
1. Na aba “Dashboard”, clique em **Inserir** → “Texto” → “Caixa de Texto”



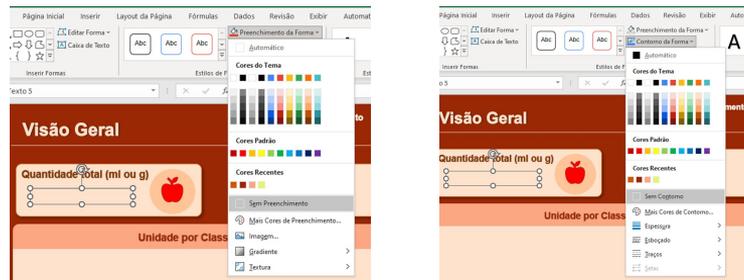
2. Posicione a caixa de texto abaixo da “Quantidade Total”:



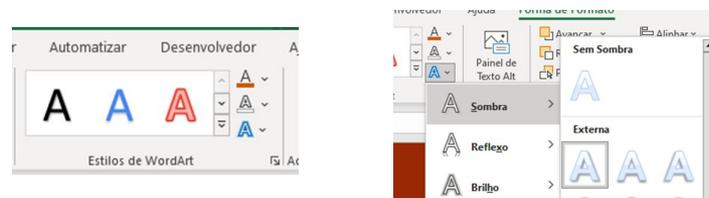
3. Clique em “Forma de Formato” para modificar a caixa de texto:



4. Selecione “Preenchimento de Forma” e escolha sem preenchimento. Depois selecione “Contorno da Forma” e clique em “sem contorno”:



5. Para modificar a cor do seu texto, vá para estilos de WordArt e selecione a cor de sua preferência. Para realçar seu texto, escolha “Sem contorno”. Em “Efeitos de Texto”, selecione “sombra externa”:



6. Na página inicial, aumente o tamanho da fonte para **30** e coloque em Negrito (**N**):



Painel → Dashboard

Agora vamos inserir os dados do Painel na caixa de texto:

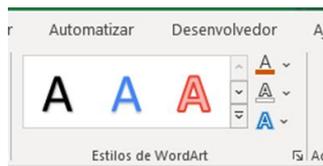
7. Selecione a caixa de texto formatada:



8. Na caixa de fórmula, insira:
=Painel!A3



9. Caso os dados não apareçam no formato desejado, repita os passos 5 e 6 mostrados anteriormente.



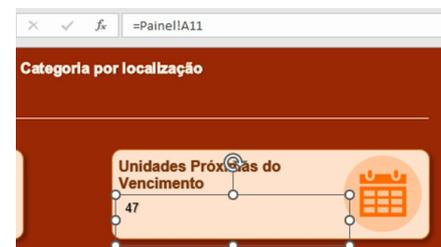
10. Para inserir os dados nas caixas seguintes, vamos copiar a caixa pronta:

- Selecione a caixa de texto;
- Aperte a tecla Ctrl e segure;
- Arraste a caixa para o lado e solte;
- Solte a tecla Ctrl.

Repita o processo para completar a caixa ao lado.



11. Substitua as fórmulas:



12. Formate utilizando o **Pincel de Formatação**:

- Selecione a caixa de texto com a formatação certa;
- Clique no pincel;
- Clique na caixa de texto sem formatação.



Filtro Visual

Nesta etapa iremos inserir os botões interativos no Dashboard:

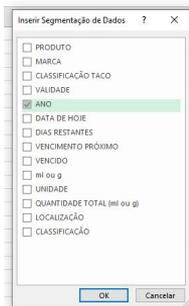


1. Vá para a aba “Painel” e clique na célula A2 para selecionar a primeira tabela dinâmica.

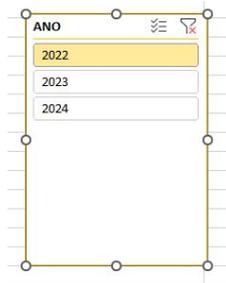
2. Em “Análise da Tabela Dinâmica”, clique em “Inserir Segmentação de Dados”:



3. Selecione “ANO” e clique em Ok:



Aparecerá a seguinte caixa:



Nos próximos passos iremos formatá-la.

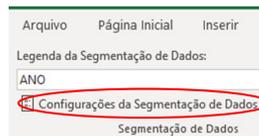
4. Para formatar o filtro, vamos aumentar o número de colunas para 3 e selecionar um novo estilo de segmentação de dados:



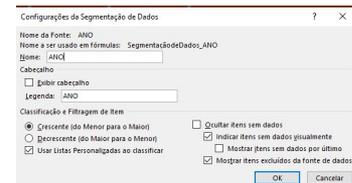
Com essas modificações, a caixa deverá ficar no formato a seguir:



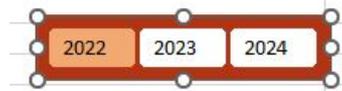
5. Nesse passo vamos remover o título da segmentação. Clique em “Configurações da Segmentação de Dados”



a. Remova o check de “Exibir cabeçalho” e de “Mostrar itens sem dados por último” e clique em OK.



b. Diminua o tamanho do filtro para que apareçam apenas os botões.



c. Copie (Ctrl + C) e Cole (Ctrl + V) na aba Dashboard. Posicione o filtro abaixo do “Ano de Vencimento”

Filtro Visual

Com filtro “Ano” pronto, iremos seguir a mesma lógica para elaborar o filtro “Categoria”.

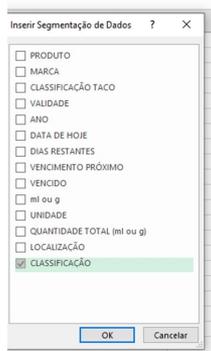
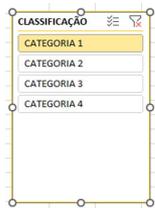


1. Vá para a aba “Painel”. Clique em Inserir e depois em “Segmentação de Dados”:



2. Selecione “CLASSIFICAÇÃO” e clique em Ok:

Aparecerá a caixa a seguir:



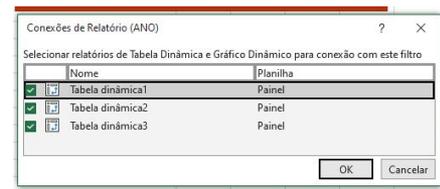
3. Para formatar o filtro, aumente o número de colunas para 4 e selecione um novo estilo de segmentação de dados, como explicado anteriormente. (Siga os passos 4 e 5 da página anterior).



4. Por fim, em segmentação, verifique se as conexões dos filtros “Ano” e “Categoria” estão corretas:



Clique em “Conexões de Relatório”. Verifique se todas as tabelas estão selecionadas:



Caso alguma tabela não esteja selecionada, selecione-a e clique em OK.

Gráfico 1

Nesta etapa, iremos montar o primeiro Gráfico no Dashboard.



1. Clique em + ao lado a aba “Painel” para inserir uma nova planilha:



Faça um duplo clique para renomear: “Gráfico 1”.

2. Na aba gráfico 1, selecione a célula A1 e vá para Inserir, clique em “Tabela Dinâmica”. Aparecerá a seguinte caixa de texto:

Tabela Dinâmica da tabela ou intervalo

Selecionar uma tabela ou um intervalo
Tabela/Intervalo: ESTOQUE

Escolha onde você deseja colocar a tabela dinâmica

Nova Planilha
 Planilha Existente

Local: Gráfico 1!\$A\$1

Escolha se deseja analisar várias tabelas
 Adicionar estes dados ao Modelo de Dados

OK Cancelar

No campo “Tabela/Intervalo”, escreva “ESTOQUE” (Exatamente como nomeamos a tabela da aba inicial).

Clique em Ok.

3. Nessa Tabela dinâmica 4 vamos inserir os dados para mostrar quantas unidades tem em cada classificação da TACO.

- Arraste a “CLASSIFICAÇÃO TACO” para o campo linhas;
- Arraste “UNIDADE” para o campo valores.

Rótulos de Linha	Soma de UNIDADE
1 Bebidas (alcoólicas e não alcoólicas)	1166
2 Cereais e derivados	75
4 Gorduras e óleos	34
5 Leguminosas e derivados	38
7 Leite e derivados	40
7 Miscelâneas	162
8 Outros alimentos industrializados	26
9 Produtos açucarados	27
10 Verduras, hortaliças e derivados	27
11 Total Geral	1595

Campos da Tabela Dinâmica

Escolha os campos para adicionar ao relatório

VENCIENDO PRÓXIMO

VENCIENDO

mí ou p

UNIDADE

QUANTIDADE TOTAL (mil ou mil)

Arraste os campos entre as áreas abaixo:

Filtros

Linhas

Valores

CLASSIFICAÇÃO TACO

Soma de UNIDADE

Adiar Atualização do Layout

Atualizar

4. Agora iremos filtrar as conexões para que o gráfico atualize com a seleção dos filtros “Ano” e “Categoria”

- Vá para “Análise da Tabela Dinâmica”;
- Clique em “Filtrar Conexões”;
- Selecione o “Ano” e “Classificação”;
- Clique em Ok.

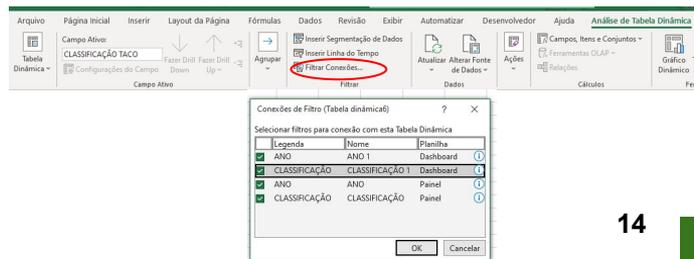
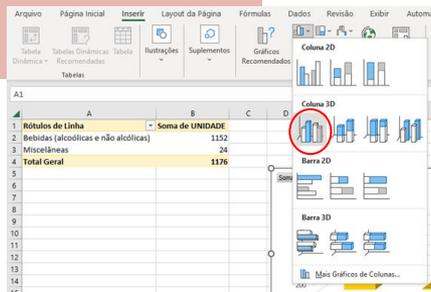
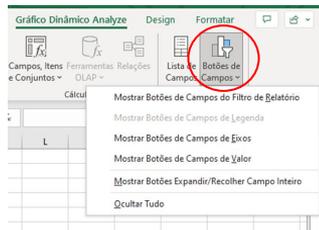


Gráfico 1

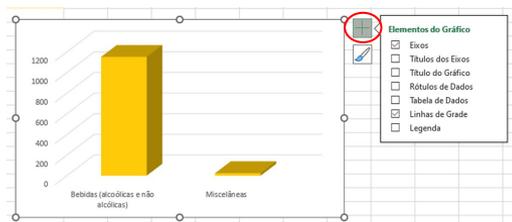
5. Para criar o gráfico, vá para Inserir e selecione Gráfico de Colunas 3D



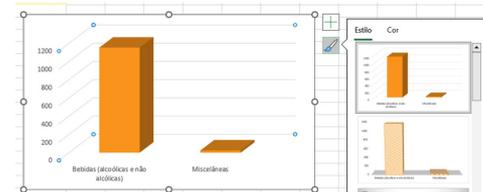
6. Em “Gráfico Dinâmico Análise”, selecione os “Botões de Campos”. Clique em “Ocultar Tudo”.



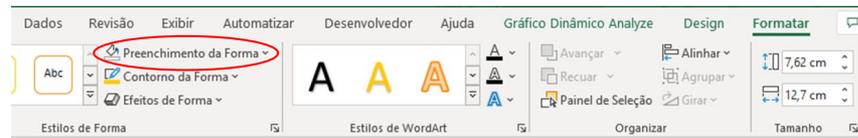
7. No gráfico, clique em + (Elementos do Gráfico) e deixe selecionado apenas “Eixos” e “Linhas de Grade”.



6. No pincel, escolha a cor e o estilo de sua preferência.



7. Com o gráfico selecionado, vá para “Formatar”, selecione “Preenchimento da forma” e clique em “Sem preenchimento”.



8. Por fim, copie e cole o gráfico na aba “Dashboard”. Ajuste-o.



Ao clicar com o **botão direito** em cima do gráfico, você pode editar o **preenchimento** e a **cor das linhas** do gráfico, além de realizar outras formatações. Fique à vontade.

Gráfico 2

1. Para criar o próximo gráfico, iremos copiar a planilha do gráfico 1:

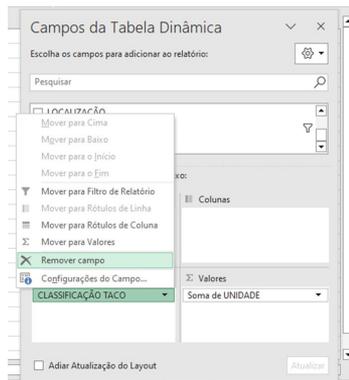
- Selecione a aba do gráfico 1
- Aperte e segure Ctrl
- Arraste a aba para o lado e solte
- Solte o Ctrl



Renomeie a nova planilha para “Gráfico 2”.

2. Esse gráfico indicará quantas unidades tem em cada categoria. Dessa forma, vamos começar editando a tabela dinâmica 4.

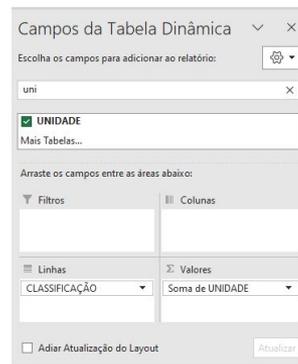
3. Na aba “Gráfico 2”, clique na célula A1 e em “Análise da Tabela Dinâmica”. Remova os campos “CLASSIFICAÇÃO TACO” e “Soma de UNIDADE”.



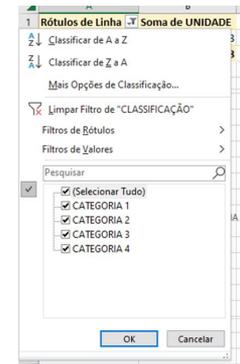
OBS: Clique com o botão esquerdo do mouse em cima de “CLASSIFICAÇÃO TACO” para aparecer a seguinte caixa de comando:

Repita o processo em “Soma de UNIDADE”.

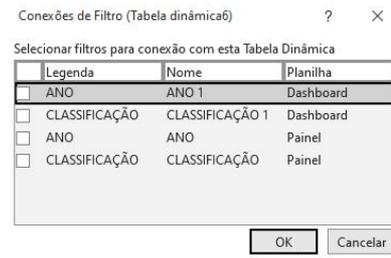
4. Insira “CLASSIFICAÇÃO” em linhas e “UNIDADE” em valores.



5. Em “Rótulos de Linha”, clique na caixa ao lado. Clique em “Selecionar Tudo” e em Ok.



6. Em análise da tabela dinâmica. Clique em “Filtrar Conexões”

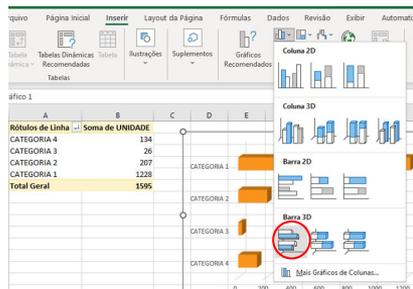


Remova o *check* de todos e clique em Ok.

Gráfico 2

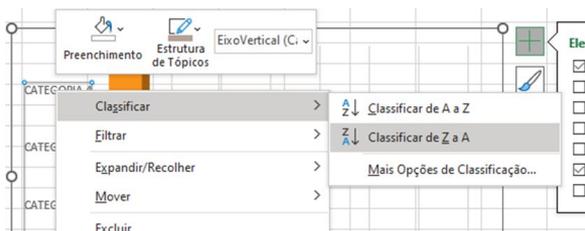
7. Agora vamos formatar o gráfico 2:

- Clique no gráfico;
- Vá para Inserir;
- Selecione o gráfico de barras 3D.



8. Para formatar o Eixo Vertical:

- Com o botão esquerdo, selecione as categorias;
- Clique em cima das categorias com o botão direito;
- Selecione a classificação “Decrescente” (De Z a A).



9. Copie e cole no Dashboard:



10. Formate o gráfico 2, como preferir.



Gráfico 3

1. Para criar o último gráfico, iremos copiar a planilha do gráfico 2:

- Selecione a aba do gráfico 2
- Aperte e segure Ctrl
- Arraste a aba para o lado e solte
- Solte o Ctrl



Renomeie a nova planilha para “Gráfico 3” (Faça o duplo clique para renomear).

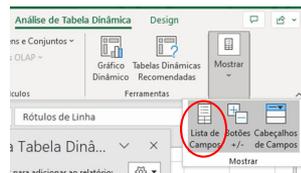


2. Esse gráfico indicará a porcentagem de unidades por cada localização, que estão classificadas dentro das 4 categorias.

Dessa forma, vamos começar editando a tabela dinâmica 5.



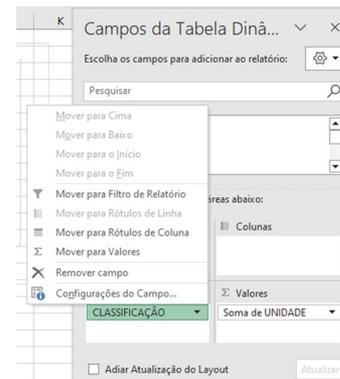
Caso os campos da tabela dinâmica, não estejam aparecendo. Vá para “Análise da Tabela Dinâmica”, clique em Mostrar e selecione **Lista de Campos**.



3. Na aba “Gráfico 3”, clique na célula A1 e em “Análise da Tabela Dinâmica”. Remova os campos “CLASSIFICAÇÃO” e “Soma de UNIDADE”.

OBS: Clique com o botão esquerdo do mouse em cima de “CLASSIFICAÇÃO” para aparecer a seguinte caixa de comando:

Repita o processo em “Soma de UNIDADE”.



4. Insira “LOCALIZAÇÃO” em linhas e “UNIDADE” em valores.

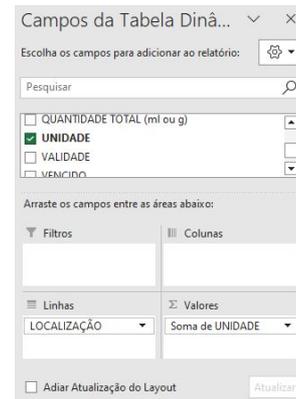


Gráfico 3

5. Em análise da tabela dinâmica. Clique em “Filtrar Conexões”

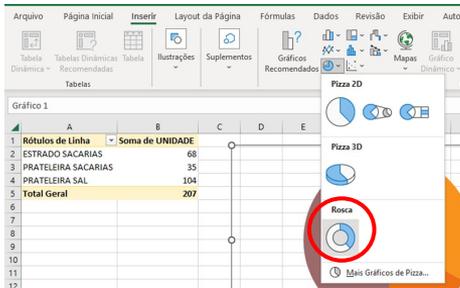


Selecione apenas a CLASSIFICAÇÃO.

Dessa forma, o gráfico mudará conforme a categoria selecionada. Sem levar em consideração o ano.

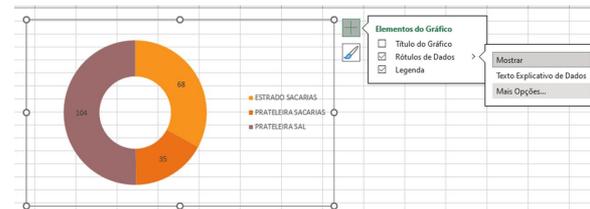
7. Agora vamos formatar o gráfico 3:

- Clique no gráfico;
- Vá para Inserir;
- Selecione o **gráfico de rosca**.

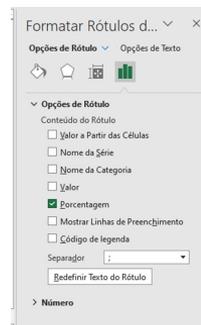


8. Para formatar:

- Clique em +;
- Selecione “Rótulos de Dados” e “Legenda”;
- Em “Rótulos de Dados”, clique na seta ao lado e depois em “Mais Opções”.



Selecione apenas a porcentagem.



9. Copie e cole no Dashboard:



Ajuste-o como preferir.

Escolha o preenchimento.

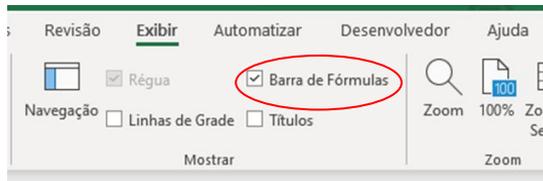
Para visualizar o Dashboard

Agora que o seu Dashboard está pronto, siga os próximos passos para visualizá-lo da melhor forma.

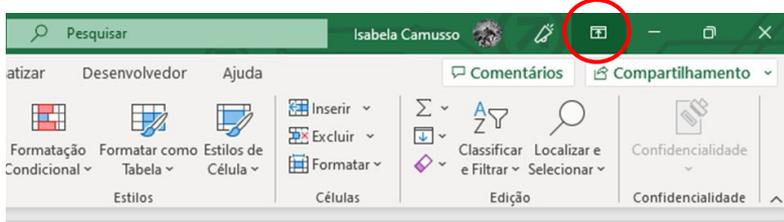
1. Coloque o **zoom** do Excel em **100%**:



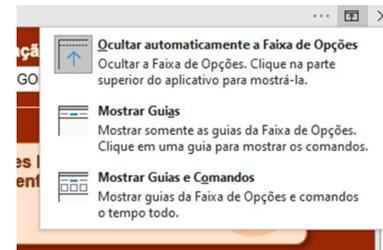
2. Clique em Exibir e retire o *check* da Barra de Fórmulas:



3. Clique em Opções de Exibição no canto superior direito:



4. Clique em “Ocultar automaticamente a Faixa de Opções”.



5. Na aba inferior, clique nos três pontos e arraste-o até o canto esquerdo.



6. O seu Dashboard ficará da seguinte forma:



Clique nos botões para alterar a exibição.

Atenção!

Com o conteúdo abordado neste módulo, faça o Dashboard do Estoque Seco do restaurante de seu João.

No Moodle Extensão estará o arquivo modelo com as informações necessárias.

Finalizando o exercício envie o arquivo no local destinado no Moodle.



Lembre-se que o arquivo deve estar nomeado como **nomecompleto_modulo4.xlsx**



Camusso IG, Costa DA, Carvalho AM. Manual prático de Excel para estudantes de Nutrição – Módulo 4; 2023.



O material pode ser baixado, impresso e usado para estudo desde que citada a fonte. Qualquer uso comercial é proibido.